

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ЭКЗАМЕНОВ В МАГИСТРАТУРУ, РЕЗИДЕНТУРУ, АДЪЮНКТУРУ
И ДОКТОРАНТУРУ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ, РУССКОМУ
И ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**

4. Правила для претендента

Правила поведения претендентов на вступительном экзамене

1. Претендент должен иметь при себе пропуск на тестирование по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). **При отсутствии одного из документов претендент не допускается на экзамен.**

2. В случае выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование" по форме согласно приложению 42 к настоящей Инструкции. Пропуск на тестирование изымается. Подставное лицо и сам претендент не допускается на тестирование.

3. Претенденты **не допускаются на экзамен при наличии ручной клади, посторонних предметов** (сумка, борсетка и т.п.) **и запрещенных предметов** (шпаргалки, учебники и др. методическая литература, калькуляторы, фотоаппараты, мобильные средства связи (сотовые телефоны, планшеты, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуки, плееры).

4. Допустимыми предметами считаются ручка, карандаш.

5. В аудитории претендент занимает место, указанное в посадочном листе, и расписывается в посадочном листе, подтверждая тем самым, что сел на соответствующее ему место по форме согласно приложению 15 к настоящей Инструкции.

6. В случае выявления подставного лица в ходе проведения тестирования, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования" по форме согласно приложению 43 к настоящей Инструкции. Пропуск на тестирование изымается. Подставное лицо и сам претендент не допускается на тестирование.

7. Претендент должен заполнить служебные сектора листа ответов по форме согласно приложению 21 к настоящей Инструкции и титульный лист книжки-вопросника в соответствии с инструкцией дежурного.

8. С момента раздачи книжек-вопросников засекается время начала тестирования. Прекращаются все вопросы и объяснения. Время, отведенное на выполнение тестовых заданий, заполнения листа ответов и копии листа ответов, является чистым временем – 140 минут (2 часа 20 минут).

9. Во время тестирования выход из аудитории предусмотрен только при сопровождении дежурного по коридору.

10. Во время тестирования **претендентам строго запрещается:**

- 1) пользоваться справочной литературой, записными книжками, сотовыми телефонами, электронными устройствами и т.п., а также сведения, раскрывающие содержание тестов и кодов правильных ответов к ним;
- 2) переговариваться, списывать у других претендентов;
- 3) пересаживаться с места на место;
- 4) производить обмен экзаменационными материалами с другими претендентами;
- 5) выносить книжки-вопросники из аудитории;
- 6) без разрешения выходить из аудитории.

11. В случае обнаружения у претендента предметов, указанных в пункте (1) пункта 37 настоящей Инструкции, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии претендента составляют "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента, нарушившего правила поведения в аудитории" **по форме согласно приложению 44 к настоящей Инструкции**. Претендент не допускается на тестирование, результаты тестирования аннулируются.

12. В случае нарушения претендентом подпунктов (2)-(6) пункта 37 настоящей Инструкции, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии претендента составляют "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента, нарушившего правила поведения в аудитории" **по форме согласно приложению 44 к настоящей Инструкции**. Претендент не допускается на тестирование, результаты тестирования аннулируются.

13. В случае отказа претендента сдать экзаменационные материалы по истечению времени тестирования, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии претендента составляют "Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов претендентом по истечению времени тестирования" **по форме согласно приложению 45 к настоящей Инструкции**. Результаты тестирования аннулируются.

14. Копия листа ответа остается у претендентов после завершения тестирования по форме согласно приложению 22 к настоящей Инструкции. Копия листа ответа юридической силы не имеет.

15. Прием заявлений на апелляцию осуществляется с 09:00 до 13:00 следующего дня после проведения вступительных экзаменов. При себе претендент должен иметь оригинал документа, удостоверяющего личность, и пропуск на тестирование.

16. Апелляция рассматривается только по заданию, которое внесено претендентом на апелляцию. Задания, не внесенные на апелляцию, не рассматриваются.

Порядок проведения тестирования

17. Тест состоит из 3-х блоков. Время тестирования 140 минут.

1 блок – Аудирование (Слушание). Для проведения этого блока прослушиваются 4 аудиотекста. В книжках-вопросниках к каждому аудиотексту даны 8 заданий, проверяющих понимание претендентами прослушиваемых текстов. Каждый текст после минутной паузы повторяется и после дается время на выполнение соответствующих заданий. Далее начинается прослушивание следующего текста. **Диск с аудиотекстами прослушивается только один раз!**

2 блок – Лексико-грамматический.

3 блок – Чтение. Состоит из 3 текстов.

Результаты тестирования будут доступны на сайте Национального центра тестирования www.testcenter.kz при вводе ИИН.

Правила заполнения листа ответа

18. Лист ответов состоит из служебных секторов (1-5, 9-10) и секторов для ввода ответов претендентов на задания (6-8) по форме согласно приложению 21 к настоящей Инструкции.

| Поле | Содержание |
|-----------------|---|
| Сектор 1 | <i>Фамилия, имя, отчество</i> претендента заполняется печатными буквами |
| Сектор 2 | <i>ИКТ</i> , указанный в пропуске претендента, вписывается в квадратные клетки и под каждой клеткой (по вертикали) закрашивается кружок, соответствующий цифре, обозначенной в клетке. В одном столбце не должно быть закрашено более одного кружка |
| Сектор 3 | <i>Место</i> соответствует месту, на котором сидит претендент |
| Сектор 4 | <i>Вариант</i> претендент вписывает из титульного листа книжки-вопросника. Заполняется только после раздачи книжек-вопросников |
| Сектор 5 | <i>Поток</i> и <i>№ аудитории</i> указаны в пропуске претендента |
| Сектора 6, 7, 8 | Предназначены для внесения ответов на задания по блокам. Каждое задание имеет четыре вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок. Отметка производится путем закрашивания кружка. |
| Сектор 9 | Номер листа ответа не закрашивать!!! |
| Сектор 10 | Подпись претендента |

19. Кружок закрашивается полностью, без выхода за границы кружка. В правом верхнем углу листа ответов показан пример правильного заполнения кружка.

20. За правильность заполнения кружков и в целом листа ответов **ответственность несет только претендент**, что заверяется подписью в секторе 10. **При ошибочном заполнении претенденту лист ответа не выдается.**